

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от «24» сентября 2020г. №175

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МОБУ «СОШ № 6» г. Всеволожска  
Протокол от «24» сентября 2020г. № 3

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6 с углубленным изучением отдельных предметов»  
г. Всеволожска

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЁМА В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 С**  
**УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ» Г.ВСЕВОЛОЖСКА**

1. Общие положения.

1.1. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, Приказом от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Положением о профильных классах, Постановлением правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 № 521 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Федеральным законом от 02.12.2019 г № 411 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Обучающиеся, проживающие на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением и имеющих право на получение общего образования, принимаются в общеобразовательное учреждение.

1.3. Администрация учреждения может отказать закрепленным лицам в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Всеволожского района.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2. Правила приема.

I Правила приема в первый класс.

2.1.1 Подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей осуществляется

1. через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области ИЛИ ведомственный Портал «Образование Ленинградской области».

2. через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ».

3. через общеобразовательную организацию.

4. посредством заказного письма на адрес ОУ

2.1.2. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.1.3. Ознакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления Всеволожского района о закрепленной территории, и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил можно на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

2.1.4. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс на информационном стенде, в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о:

- количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.1.5. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению (установленного образца) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
2. дата рождения ребенка или поступающего;
3. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
4. адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
5. адрес места жительства или адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
6. адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при

- наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
9. согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;
  10. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  11. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  12. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся;
  13. согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.1.5. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающего представляет следующие документы:
1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  2. копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
  3. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
  4. справку с места работы родителя ( законного представителя) ребенка ( при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  5. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 2.1.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами, дополнительно предъявляют заверенное в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя, и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.1.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.1.8. Прием электронных заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.1.9. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после приема документов в 1 класс, в течение 5 рабочих дней – во 2-11 классы..
- 2.1.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием документов в первый класс начинается с 6 июля текущего года (при наличии свободных мест) до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей

фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью учреждения.

II. Правила приема в 1-11 классы в течение учебного года из другой образовательной организации.

2.2.1. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другую образовательную организацию осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2.3 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2.4 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.5 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода в МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска указываются: **см. пункт 2.1.5.**

2.2.6 МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска принимает у совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- копия свидетельства о рождении (или копия паспорта);
- копия аттестата об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов)
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.7. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.2.8 Указанные в пункте 2.2.6 документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении

обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.9 Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.6, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.10 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

II. Правила приема в 10 профильный класс.

2.3.1. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется на основе конкурсного отбора документов и начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией. Прием осуществляется приемной комиссией школы, в состав которой входят педагогические и руководящие работники школы.

2.3.2 Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры олимпиад по предметам профильного обучения, со средним баллом аттестата не ниже 4;
- лауреаты и победители региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения, со средним баллом аттестата не ниже 4;
- обучающиеся, у которых средний балл аттестата не ниже 4 с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим предметам:
  - для гуманитарного класса - история, литература или обществознание;
  - для технологического - физика, информатика;
  - для химико-биологического - химия, биология;
- средний балл аттестата не ниже 4, а также средняя итоговая отметка по обязательным экзаменационным дисциплинам (русскому языку и математике) и соответствующим профильным предметам (вышеперечисленные) должна быть не менее «4».

2.3.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют комиссии следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска
- копию аттестата об основном общем образовании;
- результаты экзаменов за курс основной школы;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающихся по профильным предметам выбранного профиля, достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях)

2.3.5. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает образовательная организация.

2.3.6 При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

23.7. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 25 июня текущего года через, родительские собрания, информационные стенды.

23.8. В случае наличия вакантных мест осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется распоряжением руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

23.9 В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений .

23.10 Апелляция рассматривается не позднее 3-х дней со дня ее подачи на заседании Комиссии по урегулированию споров, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

23.11 Комиссия по урегулированию споров принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов Комиссии по урегулированию споров, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии по урегулированию споров обладает правом решающего голоса. Решение Комиссии по урегулированию споров образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

23.12 Решение Комиссии по урегулированию споров о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

3. Правила перевода обучающихся внутри учреждения.

3.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Администрация образовательного учреждения обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, составить график ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией. Условный перевод оформляется протоколом Педагогического Совета учреждения с обязательным ознакомлением родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

3.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета учреждения.

3.5. Решение Педагогического совета утверждается распоряжением директора школы с пофамильным перечислением обучающихся, переведенных в следующий класс.

3.6. Перевод обучающихся из одного предпрофильного/профильного класса в другой, осуществляется при условии, что средний балл успеваемости по предметам за предыдущий триместр/полугодие у обучающихся не ниже 4, и обучающиеся за предыдущий триместр/полугодие показали высокие результаты («хорошо», «отлично») по предметам:

- для социально- экономического класса: история, право, экономика, иностранный язык
  - для технологического класса: физика, математика, информатика
  - для естественно- научного класса: химия, биология, математика
- а также при условии сдачи контрольной работы по вышеперечисленным предметам для соответствующего профиля.

Перевод обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и решением Педагогического совета учреждения.

4. Отчисление обучающихся.

4.1. Требование об обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета по образованию обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

4.3. Основанием отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося (совершеннолетнего) в связи с переменой места жительства;
- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида;
- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и районной психолого - медико - педагогической комиссии;
- смерть обучающегося.

4.4. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личная карта обучающегося;
- медицинская карта ребенка;
- табель успеваемости (в случае отчисления в течение учебного года).

4.5. Отчисление обучающегося оформляется распоряжением руководителя образовательного учреждения.

4.6. В случае отчисления родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия.

4.7. Порядок и сроки представления родителями (законными представителями) обучающегося документального подтверждения о продолжении обязательного общего

образования в другом образовательном учреждении закрепляется договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.8. Документы об отчислении обучающегося хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

4.9. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области в сфере образования.

4.10. Контроль за системой учета движения обучающихся, с целью предотвращения отчисления обучающихся из образовательного учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (отсев) осуществляется Комитетом по образованию.

4.11. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения, за совершение противоправных действий допускается отчисление из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава общеобразовательного учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- намеренного причинения вреда здоровью, жизни обучающихся, работников учреждения, посетителей школы;
- намеренного причинения существенного ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников и посетителей школы;
- дезорганизации работы школы как образовательного учреждения.

Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.12. Орган управления общеобразовательным учреждением готовит представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетних, не получивших обязательного общего образования, из образовательного учреждения и организации их дальнейшего обучения в случаях, предусмотренных законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14. Общеобразовательное учреждение незамедлительно (в тот же день) в письменном виде информирует об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию.

4.15. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Комитетом по образованию и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.16. Решение органа управления общеобразовательным учреждением об отчислении обучающегося оформляется распоряжением руководителя и соглашением о досрочном расторжении договора о взаимоотношениях с родителями.

4.17. Отчисление обучающегося, достигнувшего возраста 18 лет и не получившего основного общего образования по причине неуспеваемости по двум или более предметам



принимается Педагогическим советом учреждения. Решение Педагогического совета утверждается распоряжением директора школы.

4.18 Общеобразовательное учреждение незамедлительно (в тот же день) в письменном виде информирует об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию.